

POP– Alterar Órgão do Usuário

Observação:

Caso receba em sua unidade, um servidor vindo de outro órgão, antes de realizar um novo cadastro no SEI, verifique se já existe um cadastro associado ao seu nome.

Não é boa prática a criação de um novo cadastro, cada usuário deve ter somente um login no sistema.

POP 1 – Consultar Cadastro

1.1. Localizar o cadastro do usuário

Passo-a-passo

1 – No SIP, navegue em **Usuários > Listar**;



2 – Na tela **Usuários**, selecione a opção TODOS no campo Órgão. No campo Nome, digite o nome do usuário e clique em **Pesquisar**.

Pesquise também por partes do nome, pode ser que no cadastro não tenha sido incluído o nome completo do usuário e se necessário, alterne o uso de acentos para ampliar a pesquisa.

Usuários

Selecione a opção TODOS

Órgão: Sigla: Nome:

Pesquisar Imprimir Fechar


Lista de Usuários (69 registros - 1 a 50):

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Sigla	Nome	Órgao	Ações
<input type="checkbox"/>	100014964	05366128706	Tatiane Meireles Pinheiro Ferreira	SEPM	
<input type="checkbox"/>	100003741	05612668759	Tatiane Pereira da Silva	SEPM	
<input type="checkbox"/>	100029630	08771508775	Vaneza Tatiane Breta Fontes	FAETEC	
<input type="checkbox"/>	100006516	08875665702	Tatiane Sobrinho dos Santos Goessling	SEPM	
<input type="checkbox"/>	200005230	09041279741	Tatiane da Silva de Oliveira Motta	SEPM	
<input type="checkbox"/>	200003732	09165705769	Tatiane Botelho de Oliveira	SEPM	
<input type="checkbox"/>	100002244	09306743750	Tatiane Moreira Gomes	SEPM	
<input type="checkbox"/>	200005573	09315006720	Tatiane Motta Rangel de Carvalho	SEPM	
<input type="checkbox"/>	200004549	09350051702	Tatiane da Cunha Gouveia	SEPM	
<input type="checkbox"/>	200005076	09445409701	Tatiane da Silva Moreno Gonçalves	SEPM	
<input type="checkbox"/>	200006506	09903746709	Tatiane Barros de Oliveira Alves	SEPM	
<input type="checkbox"/>	200005240	10221443754	Tatiane Alves Rocha da Silva	SEPM	

3 – Caso não localize o usuário, verifique também na lista de usuários desativados. No SIP, navegue em **Usuários > Reativar**;

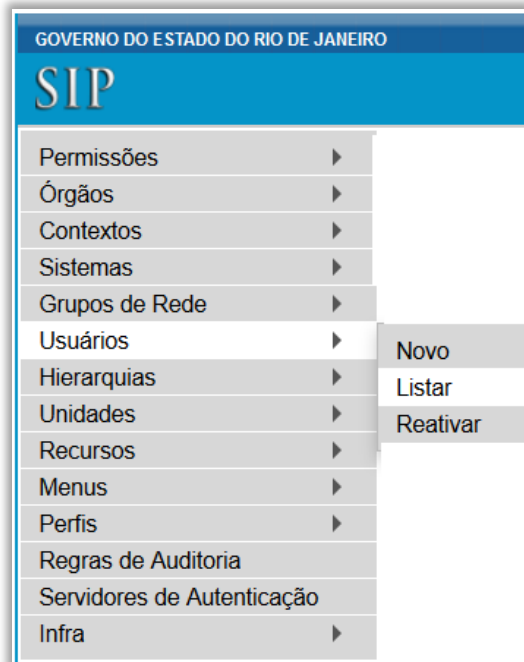



4 - Realize novamente a pesquisa pelo usuário, para isso repita o passo anterior.

5 - Se o usuário foi localizado através da lista de desativados, clique em **Reativar Usuário**  .

1.2. Alterar o órgão

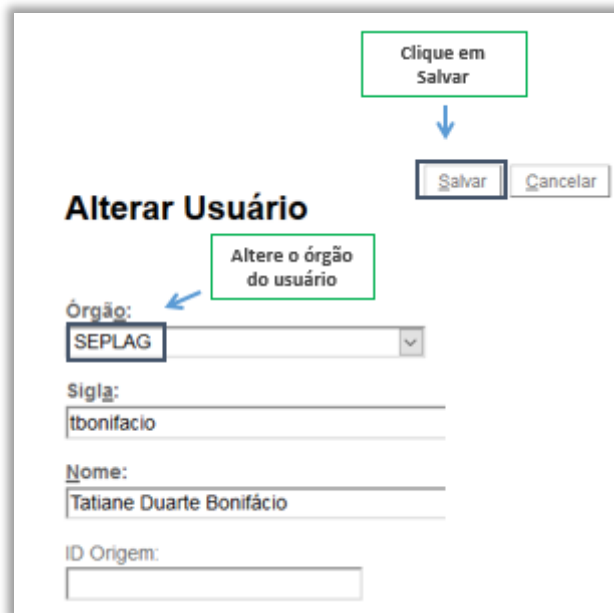
1 – No SIP, vá na opção **Usuários > Listar**.



2 – Com o usuário localizado, clique na opção **Alterar Usuário**  .



3 – Altere o órgão do usuário e clique em **Salvar**.



Alterar Usuário

Órgão: SEPLAG

Sigla: tbonifacio

Nome: Tatiane Duarte Bonifácio

ID Origem:

Salvar Cancelar

4 – Pronto! Com o órgão do usuário alterado, o ponto focal terá a gestão do mesmo, para que possa atribuir as novas permissões.

Resultado Esperado

Usuário localizado e órgão alterado.