

POP- Alterar Órgão do Usuário

Observação:

Caso receba em sua unidade, um servidor vindo de outro órgão, antes de realizar um novo cadastro no SEI, verifique se já existe um cadastro associado ao seu nome.

Não é boa prática a criação de um novo cadastro, cada usuário deve ter somente um login no sistema.

POP 1 – Consultar Cadastro

1.1. Localizar o cadastro do usuário

Passo-a-passo

1 – No SIP, navegue em Usuários > Listar;

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE J	ANEIR	D
Permissões Órgãos)	
Contextos Sistemas	+	
Grupos de Rede Usuários Hierarquias	P 	Novo
Unidades	• •	Listar Reativar
Menus Perfis	, ▶ ▶	
Regras de Auditoria Servidores de Autenticação		
Infra	•	

2 – Na tela **Usuários**, selecione a opção TODOS no campo Órgão. No campo Nome, digite o nome do usuário e clique em **Pesquisar**.

Pesquise também por partes do nome, pode ser que no cadastro não tenha sido incluído o nome completo do usuário e se necessário, alterne o uso de acentos para ampliar a pesquisa.



Úsu Órgã <u>o</u> Todos	iários	Selecione a opção TODOS Sig	a: Nome:	Pr	ısquisar [mprimir] [
			▶	Lista de Usuá	rios (69 registros - 1 a
	‡ ID	🗘 Sigla	Nome	‡ Órgao	Ações
	100014964	05366128706	Tatiane Meireles Pinheiro Ferreira	SEPM	🔄 🛃 🐼 🔞
	100003741	05612668759	Tatiane Pereira da Silva	SEPM	🔄 🗋 🧭 🔞
	100029630	08771508775	Vaneza Tatiane Breta Fontes	FAETEC	🔄 🗖 🌌 🚳
	100006516	08875665702	Tatiane Sobrinho dos Santos Goessling	SEPM	🔄 🞑 🛃 🧕
	200005230	09041279741	Tatiane da Silva de Oliveira Motta	SEPM	🔄 🛃 🛃 🧐
	200003732	09165705769	Tatiane Botelho de Oliveira	SEPM	🔄 🞑 🛃 🧕
	100002244	09306743750	Tatiane Moreira Gomes	SEPM	🔄 🛃 🛃 🔞
	200005573	09315006720	Tatiane Motta Rangel de Carvalho	SEPM	🔄 🛃 🛃 🧕
	200004549	09350051702	Tatiane da Cunha Gouveia	SEPM	🔄 🗋 🌌 🔞
	200005076	09445409701	Tatiane da Silva Moreno Gonçalves	SEPM	🔄 🖾 🖉 🧕
	200006506	09903746709	Tatiane Barros de Oliveira Alves	SEPM	🔄 🗋 📝 🧐
	200005240	10221443754	Tatiane Alves Rocha da Silva	SEPM	🗆 🕞 📝 🧃 🗃

3 – Caso não localize o usuário, verifique também na lista de usuários desativados.
No SIP, navegue em Usuários > Reativar;



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE J	ANEIR	D
511		
Permissões	•	
Órgãos	•	
Contextos	•	
Sistemas	•	
Grupos de Rede	•	
Usuários	•	Novo
Hierarquias	•	Listar
Unidades	•	Reativar
Recursos	•	
Menus	•	
Perfis	•	
Regras de Auditoria		
Servidores de Autenticação		
Infra	•	

4 - Realize novamente a pesquisa pelo usuário, para isso repita o passo anterior.

5 - Se o usuário foi localizado através da lista de desativados, clique em **Reativar Usuário** 1000 .

1.2. Alterar o órgão

1 – No SIP, vá na opção Usuários > Listar.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE J	ANEIR	D
SIP		
Permissões	•	
Órgãos	•	
Contextos	•	
Sistemas	•	
Grupos de Rede	•	
Usuários	•	Novo
Hierarquias	•	Listar
Unidades	•	Reativar
Recursos	•	
Menus	•	
Perfis	•	
Regras de Auditoria		
Servidores de Autenticação		
Infra	•	

2 – Com o usuário localizado, clique na opção Alterar Usuário

Us	uários					
					Pesquisar No	vo Imprimir Eech
Órgã Todo	<u>0</u> :)\$	V	<u>S</u> igla:	Nome:	ID Or	igem:
					Lista	de Usuários (1 registr
	¢ ID SIP	◆ ID ▼ Origem	🗘 Sigla	‡ Nome	Lista Ç Órgão	de Usuários (1 registr Ações
	D SIP	↓ ID ♥ Origem	Sigla	Nome Tatiane Duarte Bonifácio	Lista † Órgão SEPLAG	de Usuários (1 registr Ações

2

3 – Altere o órgão do usuário e clique em Salvar.



		Clique em Salvar	
		¥	-
Alterar L	Isuário	Salvar	Cance
	Altere o órgão do usuário		
Órgã <u>o</u> :			
SEPERG		v	
sigi <u>a</u> :			
tbonifacio			
tbonifacio Nome:			

4 – Pronto! Com o órgão do usuário alterado, o ponto focal terá a gestão do mesmo, para que possa atribuir as novas permissões.

Resultado Esperado

Usuário localizado e órgão alterado.