

Procedimento Operacional Padrão - POP

POP 2 – Aprovar Solicitação / Chefia Imediata

2.1- Assinar documento

1- Na tela de “Controle do Processos”, localize o processo onde encontra-se o documento a ser assinado e clique para abri-lo:

^{1*} Clique no processo que deseja abrir.

2- Na árvore de documentos, localize e clique no documento a ser assinado:

^{2*} Seleccione o documento que deseja assinar.

3- No menu superior, selecione a opção “Assinar Documento” :

^{3*} Clique no ícone “Assinar Documento”.

4 - Na tela exibida, selecione o cargo desejado, insira a senha e clique em “Enter”:

Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

Assinar

1ª Seleção de cargo;
2ª Digite a senha;
3ª Clique em "Assinar".

2.2 - Assinar documento no bloco de assinatura

5 - No menu principal, selecione a opção “Bloco de Assinatura”:



5ª Seleção “Blocos de Assinatura”.

6 - Localize o bloco, e na tela exibida selecione o ícone “Processos/Documentos do Bloco” :

Blocos de Assinatura

Filtros/Clarear para pesquisa:
 Sigla:

Lista de Blocos (419 registros - 1 a 50)

<input type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	10914	Aberto	UNIDADE1	SUBGEST	Sete de viagem	
<input type="checkbox"/>	10975	Disponibilizado	UNIDADE1	UNIDADE2	Assinatura de CI teste	
<input type="checkbox"/>	10944	Disponibilizado	UNIDADE1	CEMARE2 FUNDARE1	ATA DE CHAMAMENTO	

1ª Seleção o ícone “Processos/Documentos do Bloco”;
2ª Se desejar, você também poderá assinar os documentos sem visualizá-los antes, selecionando o ícone “Assinar Documento”.

7 - Clique no número do processo e encontre na árvore do processo o documento a ser assinado:

Documentos do Bloco de Assinatura 10914

[Recarregar Processo] [Zerar] [Detalhe do Bloco] [Impressão] [Exportar]

Seq.	Processo	Documento	Data	Tipo	Assinaturas	Anotações
1	SEI-99/23036-085/001048/2020	00042786	19/12/2020	Solicitação de Diárias e Cotas de Traslado	Marcos Quintana da Silva / Assinante administrativo	Ações

Lista de Processos/Documentos (1 registro)

7^a Clique para abrir o processo.

8 - Verifique o documento a ser assinado e caso seja necessário realizar alterações no documento, o seleccione e clique no ícone “Editar Conteúdo” :

SEI-99/23036-085/001048/2020 

Convirte (00042780) UNIDADE1

Solicitação de Diárias e Cotas de Traslado UNIDADE1 00042786  UNIDADE1

[* Consultar Andamento](#)

TIPO DO PROCESSO
Logística: Concessão de Diárias e Traslados

INTERESSADOS
UNIDADE 1

ATRIBUÍDO PARA
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES
 Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.



8^a Clique para editar o conteúdo.

Caso não deseje realizar alterações no conteúdo do documento, seleccione o ícone Assinar documento e siga para o item 10.

9 - Na tela do editor de documentos altere o conteúdo do documento e seleccione o botão “Salvar Alterações”:


 Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Planejamento
 Unidade de Planejamento 1

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E COTAS DE TRASLADO
INFORMAÇÕES SOBRE O SERVIDOR E SOBRE A VIAGEM

NOME DO SERVIDOR:	ID	GRUPO
ÓRGÃO	SETOR	
MUNICÍPIO E ESTADO DE ORIGEM	MUNICÍPIO E ESTADO DE DESTINO	
MOTIVO DO AFASTAMENTO:		
ID: Data e horário de embarque no meio de transporte que conduzirá o Servidor ao município de destino		

1^a Altere o conteúdo do documento;

2^a Clique em “Salvar”;

3^a Clique em “Assinar”;

10 - Selecione o cargo desejado, insira a senha e clique em “Enter”:

Assinatura de Documento

ou Certificado Digital

1ª Seleção o cargo;
2ª Digite a senha;
3ª Clique em "Assinar".

Resultado esperado - Documento assinado pela chefia imediata.

Observação: N/A

2.3 - Retornar bloco de assinatura

11 - No menu principal, selecione a opção “Bloco de Assinatura”:

← 11*

11* Seleção “Blocos de Assinatura”.

12 - Na tela exibida, localize o bloco, e selecione o ícone “Retornar Bloco” :

Blocos de Assinatura

Filtros: clique para pesquisar

12*

Seleção	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	10914	Aberto	UNIDADE1	SUBGEST	Teste de viagem.	
<input type="checkbox"/>	10975	Disponibilizado	UNIDADE1	UNIDADE2	Assinatura de CI teste	
<input type="checkbox"/>	11044	Disponibilizado	UNIDADE1	CEDAR02 UNIDADE3	ATA DE CHAMAMENTO	

12* Seleção “Retornar Bloco”.

13 - Clique em “OK” para confirmar a devolução do bloco:

treinamento-sei.fazenda.rj.gov.br diz
Confirma a devolução do Bloco "10914"?

^{13*} Clique em “OK” para confirmar o retorno do bloco.

13*

Resultado esperado - Bloco de assinatura devolvido a unidade geradora.