

Procedimento Operacional Padrão - POP

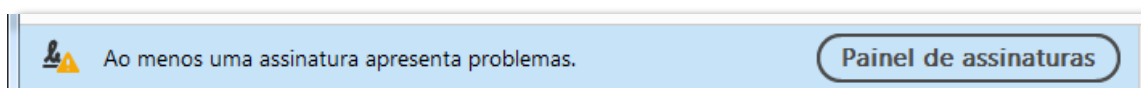
POP – Credenciamento de Usuário Externo por E-mail

POP 1 – Conferir documentos/Liberar credencial

1.1. Verificar assinatura

Passo-a-passo

1 – Abra o documento PDF recebido, com o Adobe e verifique a existência do painel de assinaturas, conforme imagem abaixo;



Observação:

Todos os documentos devem estar assinados;

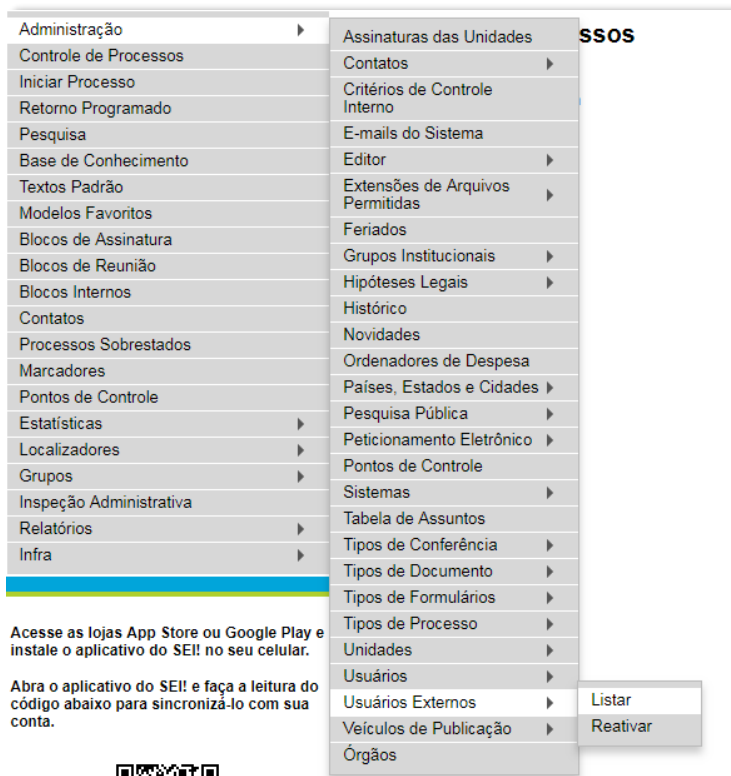
Caso exiba mensagem informando que uma assinatura apresenta problemas, pode seguir com o procedimento.

1.2. Verificar cadastro do usuário

Passo-a-passo

1 - No SEI, vá em **Administração -> Usuários Externos -> Listar**

Procedimento Operacional Padrão - POP



2 - Verifique se o usuário está cadastrado. Tenha atenção aos acentos, caso não encontre, busque por **CPF** ou e-mail e clique em **Pesquisar**.

Usuários Externos

E-mail: Nome: CPF:

Observação:

Caso o cadastro do usuário não seja encontrado, informe por e-mail sobre a necessidade de realizar o cadastro no portal SEI (<http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/usuarioexterno>)

1.3. Liberar a credencial

Passo-a-passo

1 – No SEI, vá em **Administração -> Usuário Externo -> Listar**

Procedimento Operacional Padrão - POP

Usuários Externos

Pesquisar Imprimir Fechar

E-mail: Nome: CPF:


Lista de Usuários Externos (10 registros):

<input checked="" type="checkbox"/> E-mail	Nome	Pendente	Ações
<input type="checkbox"/> fernandorodrigo@gmail.com	Fernando Rodrigo Aguiar Vides Lopes	S	   
<input type="checkbox"/> push.fiscalrj@demarest.com.br	Rodrigo Damázio de Miranda Ferreira	S	   
<input type="checkbox"/> rafaelferreira@gmail.com	Rafael Rodrigo de Souto Ferreira	S	   
<input type="checkbox"/> RFREBELLO@IG.COM.BR	Rodrigo Falcao Rebello	S	   
<input type="checkbox"/> RODDESP@GMAIL.COM	RODRIGO FRANCISCO CARDOSO DE OLIVEIRA	S	   
<input type="checkbox"/> rodr1go763@gmail.com	Rodrigo Figueiredo Coelho	S	   
<input type="checkbox"/> rodrigo.barbosa@lideraviacao.com.br	RODRIGO FIGUEIREDO BARBOSA	S	   
<input type="checkbox"/> rodrigofonseca@fiscoexpert.com.br	Rodrigo Fonseca Gonçalves	S	   
<input type="checkbox"/> rodrigolemos@lemoseadvogados.com.br	Rodrigo Ferreira Lemos	S	   
<input type="checkbox"/> rsfadvogado01@gmail.com	RODRIGO DOS SANTOS FREITAS	S	   

Clique em
Alterar Usuário

Alterar Usuário Externo

Contato Associado

Sigla: 

Nome:

Situação

Pendente Liberado

Mude de Pendente
para Liberado

1.4. Abrir processo

Passo-a-passo

1 – No SEI, inicie um processo **Administrativo: Credenciamento de Usuário Externo**, e instrua os documentos recebidos;

Procedimento Operacional Padrão - POP

2 – Em seguida, inclua um **Termo de Credenciamento de Usuário Externo**;

Sugestão de texto

Conforme documentação apresentada por e-mail e assinada utilizando certificado digital padrão ICP Brasil, o credenciamento do usuário externo *{Nome do usuário}* foi realizado.

Cabe ressaltar que as assinaturas só são visualizadas quando o documento é exportado do SEI e visualizado em um visualizador de PDF.

3 – Utilizando o SEI, envie um e-mail ao usuário externo, informando sobre a liberação da sua credencial. Desta forma, o e-mail será adicionado a árvore do processo.

Sugestão

Assunto:

Credenciamento de usuário externo por e-mail

Mensagem:

O seu credenciamento como usuário externo do SEI-RJ foi realizado com sucesso.

Agora, você pode acessar o Portal SEI-RJ para abrir o seu processo.

Consulte nossos manuais no endereço:
<http://www.sei.rj.gov.br/sei/usuarioexterno>

Acesse com o seu e-mail e senha cadastrados para iniciar seu peticionamento em: sei.rj.gov.br/externo

Anexos:

SEI-RJ - Manual do Usuário Externo.pdf
SEI-RJ - Manual Peticionamento Eletrônico.pdf

1.5. Concluir processo

Passo-a-passo

Procedimento Operacional Padrão - POP

1 – Com a credencial do usuário liberada, inclua um **Termo de Encerramento de Processo** e em seguida, conclua o processo na unidade.

Sugestão de texto

Encerro o presente processo pela(s) seguinte(s) razão(ões): ***Usuário externo credenciado.***

Resultado Esperado

Credencial do usuário externo liberada.