



## Procedimento Operacional Padrão - POP

### POP – Credenciamento de Usuário Externo – meio físico

#### Observações:

Para a execução desta atividade os documentos devem estar conferidos, digitalizados e o usuário externo cadastrado no portal SEI.

#### Documentos exigidos:

- Cópia de comprovante de residência;
- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF;
- Termo de declaração de concordância e veracidade preenchido e assinado.

#### Formas de apresentação em meio físico:

**CORREIOS:** Os documentos devem conter autenticação por cartório.

**PRESENCIAL:** O termo deve conter a assinatura, e os documentos originais devem ser apresentados (deve ser conferida a autenticidade dos documentos entregues, antes da liberação do registro)

### POP 1 – Liberar a credencial

#### 1.1. Verificar o cadastro do usuário

##### Passo-a-passo

1 - No SEI, navegue em **Administração > Usuários Externos > Listar**;



2 - Verifique se o usuário está cadastrado. Tenha atenção aos acentos, caso não encontre, busque por CPF ou e-mail e clique em **Pesquisar**.

**Usuários Externos**

E-mail:  Nome:  CPF:

### Atenção

Caso o cadastro do usuário não seja encontrado, o informe por e-mail sobre a necessidade de realizar o cadastro no portal SEI (<http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/usuarioexterno>).

## 1.2. Abrir processo

### Passo-a-passo

- 1 – No SEI, inicie um processo do tipo > **Administrativo: Credenciamento de Usuário Externo**, e anexe os documentos digitalizados;
- 2 – Insira o tipo de documento **Termo de Credenciamento de Usuário Externo**, edite e assine o documento.
- 3 – No processo, envie um e-mail ao usuário, informando sobre a liberação da sua credencial de acesso. O e-mail será adicionado a árvore de documentos do processo.



## Procedimento Operacional Padrão - POP

### Sugestão de e-mail

**Assunto:**

Credenciamento de usuário externo.

**Mensagem:**

O seu credenciamento como usuário externo do SEI-RJ foi realizado com sucesso.

Agora, você pode acessar o Portal SEI-RJ para abrir o seu processo.

Consulte nossos manuais de Usuário Externo e Peticionamento Eletrônico no endereço:  
<http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/usuarioexterno>

Acesse com o seu e-mail e senha cadastrados para iniciar seu peticionamento em:  
[sei.rj.gov.br/externo](http://sei.rj.gov.br/externo)

**Observação:** Recomendamos que o processo seja incluído em um bloco interno, para que haja o controle dos processos de credenciamento liberados em seu órgão.

### 1.3. Concluir processo

Passo-a-passo

1 – Com a credencial de acesso do usuário liberada, inclua um **Termo de Encerramento de Processo** e em seguida, conclua o processo na unidade.

### Sugestão de texto

Encerro o presente processo pela(s) seguinte(s) razão(ões): *Usuário externo credenciado.*

### 1.4. Liberar a credencial

Passo-a-passo

1 – Em **Administração > Usuário Externo > Listar**, localize o usuário e clique em **Alterar Usuário**;

**Usuários Externos**

E-mail: 
 Nome: 
 CPF:

Lista de Usuários Externos (10 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Nome	Pendente	Ações
<input type="checkbox"/>	fernandorodrigo@gmail.com	Fernando Rodrigo Aguiar Vides Lopes	S	
<input type="checkbox"/>	push.fiscalrj@demarest.com.br	Rodrigo Damázio de Miranda Ferreira	S	
<input type="checkbox"/>	rafaelrferreira@gmail.com	Rafael Rodrigo de Souto Ferreira	S	
<input type="checkbox"/>	RFREBELLO@IG.COM.BR	Rodrigo Falcao Rebello		
<input type="checkbox"/>	RODDESP@GMAIL.COM	RODRIGO FRANCISCO CARDOSO DE OLIVEIRA	S	
<input type="checkbox"/>	rodrigo763@gmail.com	Rodrigo Figueiredo Coelho		
<input type="checkbox"/>	rodrigo.barbosa@lideravilacao.com.br	RODRIGO FIGUEIREDO BARBOSA	S	
<input type="checkbox"/>	rodrigoфонсеса@fiscoexpert.com.br	Rodrigo Fonseca Gonçalves		
<input type="checkbox"/>	rodrigolemos@lemoseadvogados.com.br	Rodrigo Ferreira Lemos		
<input type="checkbox"/>	rfsadvogado01@gmail.com	RODRIGO DOS SANTOS FREITAS	S	

2 - Altere a situação do cadastro de **Pendente** para **Liberado**.

**Alterar Usuário Externo**

**Contato Associado**

Sigla:

Nome:

**Situação**

Pendente
  Liberado

### Resultado Esperado

Processo criado e credencial do usuário externo liberada.