

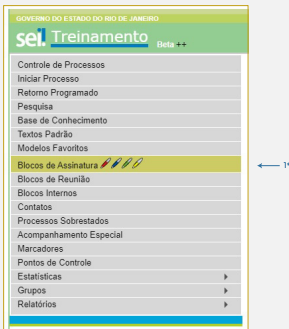
## Procedimento Operacional Padrão - POP


### POP 5 – Enviar CI assinada via bloco de assinatura/usuário responsável pela elaboração da CI

Nos casos onde a CI foi enviada para assinatura utilizando a funcionalidade “Bloco de Assinatura”, se faz **necessário o retorno do bloco pelo usuário responsável pela assinatura**, explicado no POP 4 – Assinar CI, e somente após isso o processo pode ser enviado à unidade destinatária da CI.

#### 5.1 - Verificar a assinatura do documento no bloco de assinatura

1- Na tela de controle de processos, no menu principal, clique na opção “Bloco de Assinatura”:



2- Na tela Blocos de assinatura, localize o bloco retornado e clique no ícone “Processos/Documentos do Bloco” :

Seleção	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	10873	Disponibilizado	UNIDADE1	UNIDADE2	Assinatura de CI Isate	
<input type="checkbox"/>	10844	Disponibilizado	UNIDADE1	CEDADE1 UNIDADE1	ATA DE CHAMAMENTO	
<input type="checkbox"/>	10819	Aberto	UNIDADE1	UNIDADE8	Usares Netas	

<sup>2\*</sup> Clique no ícone Processos/Documentos do Bloco.

**3** - Na tela Documentos do bloco de assinatura, verifique se a(s) assinatura(s) foi(ram) efetuada(s):

Selec	Ser	Processo	Documento	Data	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	1	SEI-981916/00080/2020	00042154	10/11/2020	Despacho de Encaminhamento de Processo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorem ipsum dolor</li> <li>• Lorem ipsum dolor</li> <li>• Lorem ipsum dolor</li> </ul>		

<sup>3a</sup> Verifique neste campo se as assinaturas necessárias foram efetuadas.

**4** - Caso a assinatura já tenha sido efetuada, você pode retirar os documentos já assinados do bloco clicando em . Caso a assinatura necessária não tenha sido efetuada, entre em contato com o responsável pela assinatura solicitando a assinatura.

Selec	Ser	Processo	Documento	Data	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	1	SEI-981916/00080/2020	00042154	10/11/2020	Despacho de Encaminhamento de Processo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorem ipsum dolor</li> <li>• Lorem ipsum dolor</li> <li>• Lorem ipsum dolor</li> </ul>		

<sup>4a</sup> Clique no ícone para retirar processo/documento do bloco.

**5** - Clique em “OK”, para confirmar a exclusão e clique em “Fechar” para voltar para a tela Blocos de Assinatura.

<sup>1a</sup> Clique em “OK” para confirmar a retirada de documento/processo do bloco;

<sup>2a</sup> Clique em “Fechar” para voltar para a tela de “Blocos de Assinatura”.

**6** - Caso deseje excluir o bloco, nesta tela, localize o bloco a ser excluído e clique em :

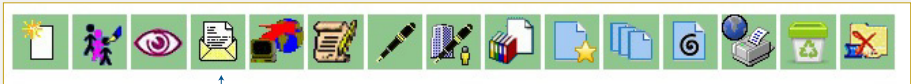
Selec	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	10773	Disponibilizado	UNIDADE1	UNIDADE2	Assinatura de CI teste	
<input checked="" type="checkbox"/>	10581	Disponibilizado	UNIDADE1	CEADDES UNIDADES	ATA DE ENCAMINHAMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/>	10519	Aberto	UNIDADE1	UNIDADES	Edição teste	

<sup>6a</sup> Clique no ícone “Ecluir Bloco”.

**Resultado esperado** - Verificada a assinatura por meio do bloco de assinatura.

## 5.2 Enviar processo

**7** - Com o processo selecionado, clique no ícone “Enviar Processo”:



<sup>7\*</sup> Clique no ícone “Enviar Processo”.

**8** - Selecione a unidade destinatária da CI elaborada:

**Enviar Processo**

Processos:  
SEI-9923039-085/001041/2020 - Administrativo - Elaboração de Correspondência Interna

Unidades:  
Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual  
 Remover anotação  
 Enviar e-mail de notificação

**Retorno Programado**

Data certa  
 Prazo em dias

<sup>1\*</sup> Informe a unidade destinatária da CI;

<sup>2\*</sup> Clique em “Enviar”.

**Resultado esperado** - Processo enviado à unidade do destinatário da CI.